

入札公告

一般競争入札を次のとおり行うので、篠栗町財務規則（平成10年規則第6号、以下「規則」という。）第91条の規定に基づき公告する。

令和 5年 7月21日

篠栗町長 三 浦 正



1 入札対象案件

- (1) 件 名 立体駐車場管理業務委託
- (2) 業 種 維持・管理業務
- (3) 契約期間 令和5年10月1日（日）から令和12年9月30日（月）まで
- (4) 履行場所 篠栗町中央一丁目1番50号（篠栗町立体駐車場）
- (5) 入札保証金 要（減免規定あり）
※規則及び篠栗町競争入札心得書を参照のこと。
- (6) 予定価格 事後公表
- (7) 契約保証金 要（減免規定あり）

2 入札に参加する者に必要な要件

公告日の前日において次の要件全てを満たしていること。

- (1) 入札及び契約の締結に関する事項の権限を持つ本社または営業所等が福岡県内にあること。（本社から営業所等に権限を委任する場合は、委任状（別紙3）の提出が必要。）
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項及び第2項に規定する者に該当しないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされていない者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、更生手続開始又は再生計画認可の決定がなされている場合はこの限りではない。
- (4) 本町から篠栗町指名停止等措置要綱（平成19年要綱第1号）に基づく指名停止を受けていないこと。
- (5) 篠栗町暴力団排除条例（平成22年条例第2号）第2条に規定する暴力団又は暴力団員であるものに関与していないこと。
- (6) 過去2年間の履行実績について、以下を全て満たすこと。
 - ①地方公共団体又は国（独立行政法人等を含む。）の駐車場管理業務を履行した実績を1件以上有すること。
 - ②100台以上の規模の立体駐車場管理業務を履行した実績を1件以上有すること。

※落札決定後に、上記を証明する書面（履行完了日が確認できる履行証明書や完了承認通知書等）を提出すること。

3 仕様書等の配布

仕様書等については、篠栗町入札情報公開システムからダウンロードすること。

※篠栗町入札情報公開システムへのアクセス方法
町公式ホームページ「産業・事業者」>「入札・契約」>「入札・契約情報（関係様式含む）」>「一般競争入札公告」
<https://www.epi-cloud.fwd.ne.jp/koukai/do/KF001ShowAction?name1=0660068006000640>

4 仕様書等に関する質問及び回答

- (1) 質問方法 質問がある場合には、電子メール又はFAXにより入札質疑書を提出すること。
※入札質疑書の様式は、本町公式ホームページよりダウンロードすること。

※町公式ホームページ
「産業・事業者」>「入札・契約情報」>「様式ダウンロード（入札）」

- (2) 提出期限 令和5年7月26日（水） 午後5時00分
- (3) 提出先 篠栗町財政課契約係
FAX 092-947-7977
e-mail keiyaku@town.sasaguri.lg.jp
- (4) 回答方法 質疑に対する回答は、上記質問提出期限翌日午後5時までに、篠栗町入札情報公開システムにて掲載する。

5 入札参加申請書及び入札参加資格審査書類の提出

◆入札に参加を希望する者は、以下の書類を提出すること。
（ただし、現在有効な規則第92条第2項に規定する競争入札参加資格者名簿（物品・役務／維持・管理業務）に登録されている者は、（2）から（12）までの書類の提出は不要。）

- (1) 入札参加申請書（別紙1）
- (2) 誓約書（別紙2）
- (3) 委任状（別紙3）
本社から営業所に入札、契約の締結等の権限を委任する場合に提出すること。
- (4) 印鑑証明書（本社または本店の代表者印）
- (5) 使用印鑑届（別紙4）
実印を使用印鑑とする場合は、提出不要。
- (6) 登記事項（全部）証明書（法人の場合）
法務局発行の「現在事項全部証明書」又は「履歴事項全部証明書」を提出すること。
- (7) 身分証明書及び申立書（個人の場合）
本籍地の市区町村発行の身分証明書の写しを提出すること。
- (8) 国税に未納の税額がないことの証明書等
法人の場合：法人税、消費税・地方消費税
個人の場合：所得税、消費税・地方消費税
- (9) 都道府県税に未納の税額がないことの証明書等
法人の場合：法人事業税
個人の場合：個人事業税
- (10) 市町村民税に未納の税額がないことの証明書等
法人の場合：法人市町村民税、固定資産税、軽自動車税
個人の場合：都道府県民税、固定資産税、軽自動車税
- (11) 個人住民税特別徴収実施申告（誓約）書（別紙5）
- (12) 財務諸表
法人の場合：直前の営業年度1年分の「貸借対照表」、「損益計算書」、「キャッシュ・フロー計算書」（作成している場合に限る）及び「株主資本等変動計算書」の写しを提出すること。
個人の場合：1年分の所得税青色申告決算書（損益計算書及び貸借対照表）を提出すること。白色申告の場合は、1年分の所得税申告書の写しを提出すること。

◆提出要領

- ・提出先 篠栗町財政課契約係（〒811-2492 福岡県糟屋郡篠栗町中央一丁目1番1号）
- ・提出方法 一般書留郵便、簡易書留郵便または持参の何れかの方法で、下記提出期限までに到着するよう提出すること。
- ・提出期限 令和5年7月31日（月） 午後5時00分
- ・注意事項 書類は全て封筒に入れて提出すること。
封筒の表面に「一般競争入札参加申請書ほか在中」と赤で記載すること。

6 入札参加資格の決定

入札参加資格審査の結果については、令和5年8月3日（木） 午後5時00分までに、メールで連絡する。

7 入札及び開札の日時及び場所

- (1) 日時 令和5年8月8日（火） 午前10時00分

※参加者の入札書提出後、即時開札する。

- (2) 場所 篠栗町役場 2階 中会議室 （福岡県糟屋郡篠栗町中央一丁目1番1号）

8 入札に関する注意事項

- (1) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に、当該金額の100分の10に相当する額を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額）をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。このとき、1月あたりの金額を入札すること。
- (2) 代理人をして入札される場合は、入札時に委任状（別紙6）を提出すること。
- (3) 案件内容に非課税項目がある場合、含んだ額を入札金額とすること。契約金額は（入札金額－非課税金額）×1.1＋非課税金額とする。
- (4) 当該入札に係る契約の消費税等額について、税法の改正による税率の変更に伴い、変更後の税率が適用される契約案件は、変更後の税率により課されることとなる消費税等額分における契約金額の変更を行う。

9 入札の無効

次に掲げる事項に該当する入札は、無効とする。

- (1) 入札に参加する資格がない者がした入札
- (2) 入札参加申請書を提出していない者がした入札
- (3) 委任状（別紙6）を持参しない代理人がした入札
- (4) 記名押印を欠く入札及び入札書の記載事項が確認できない入札
- (5) 金額を訂正した入札
- (6) 封入・封印していない入札書を提出した者がした入札
- (7) 入札に際して談合等による不正行為があった入札
- (8) 同時に2通以上の入札書を提出した者がした入札
- (9) 他人の代理人を兼ね、又は2人以上の代理をした者がした入札
- (10) 郵送、電話、電報等による入札
- (11) その他入札に関する条件に違反した者がした入札

10 その他

本入札の取り扱いについては、この公告によるもののほか、規則その他の法令及び篠栗町競争入札心得書の定めるところによるものとする。

11 問い合わせ先

篠栗町財政課契約係

電話 092-947-1149 (直通)

FAX 092-947-7977

e-mail keiyaku@town.sasaguri.lg.jp

(別紙1)

入札参加申請書

令和 年 月 日

篠栗町長 三浦 正 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

⑩

令和 年 月 日付けで公告がありました下記の案件に係る
一般競争入札への参加を申請します。

記

1 件 名

2 入札(開札)日 令和 年 月 日

注意事項

- 1 「所在地、商号又は名称、代表者職氏名」欄には、入札及び契約の締結に関する事項の
権限を持つ本社または営業所等の情報を記載すること。
- 2 本申請書は、封筒に入れ、表面に「一般競争入札参加申請書在中」を赤で記載し必ず封
印すること。
- 3 本申請書を提出していない者がした入札は無効となるので注意すること。

【担当者連絡先】

所 属	
氏 名	
電話番号	
電子メール	@

(別紙2)

誓 約 書

令和 年 月 日

篠 栗 町 長 様

(本社または本店)

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 名

Ⓜ
(実印)

令和 年 月 日付けで公告がありました「立体駐車場管理業務委託」に係る一般競争入札に参加するにあたり、以下の事項を誓約いたします。

- 1 入札公告に記載されている事項及び入札心得書の内容を遵守すること。
- 2 入札に際して、他の入札参加業者と談合若しくは何等の協議を一切しないこと。
- 3 篠栗町暴力団排除条例に掲げる暴力団及び暴力団員でないこと。また、前述の組織に一切関与していないこと。
- 4 上記事項に違反した場合は、指名停止処分等（不正行為に対する違約金・損害金・誓約保証金を含む）の措置をされても一切異議がないこと。

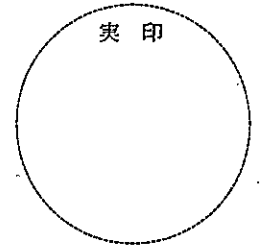
(別紙3)

委 任 状

令和 年 月 日

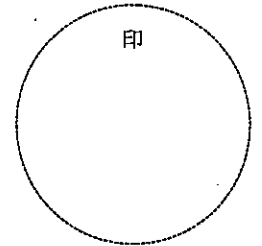
篠 栗 町 長 様

委任者 所在地
商号又は名称
代表者職氏名



私は、以下の者を代理人と定め、「立体駐車場管理業務委託」における下記の
権限を委任します。

受任者 所在地
商号又は名称
代表者職氏名
電話番号
FAX 番号
メールアドレス



記

- 委任事項
- (1) 入札及び見積りに関する事項
 - (2) 契約の締結及び履行に関する事項
 - (3) 契約代金の請求及び領収に関する事項
 - (4) 保証金又は保証物に関する事項
 - (5) 代理人の選任及び解任に関する事項
 - (6) その他上記各項目に関する一切の事項

使 用 印 鑑 届

令和 年 月 日

篠 栗 町 長 様

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

※権限等を委任する場合は、委任先の所在地等を記入してください。

私は、以下の使用印鑑を「立体駐車場管理業務委託」における下記事項について使用します。

- 1 入札及び見積りに関する事項
- 2 契約の締結及び履行に関する事項
- 3 契約代金の請求及び領収に関する事項
- 4 保証金又は保証物に関する事項

使 用 印 鑑

※「実印」を「使用印鑑」とする場合は、この様式の提出は不要です。

※法人の場合、丸印に会社名及び代表者名（社長、支店長等）が含まれていれば角印は不要です。

※個人の場合、会社印（角印）は不要です。

個人住民税特別徴収実施申告（誓約）書

篠栗町の一般競争入札への参加にあたり、以下のとおり個人住民税の特別徴収の実施状況を申告（誓約）します。

※該当する□欄に、✓印を記載してください。

1 特別徴収義務者に指定されている

現在、篠栗町の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施しています。

2 特別徴収すべき従業員等がない場合

現在、篠栗町内に居住する従業員等を雇用していません。

ただし、今後、特別徴収すべき従業員等を雇用した場合には、遅滞なく特別徴収を実施することを誓約します。

3 篠栗町から特別徴収税額決定通知書を受領していない場合

今年度の特別徴収義務者として指定（個人住民税特別徴収税額決定通知）を受けていませんが、今後、特別徴収義務者に該当することになった場合には、遅滞なく特別徴収を実施することを誓約します。

令和 年 月 日

篠栗町長 殿

(本社または本店)

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

(実印)

(別紙6)

委 任 状

篠栗町長 三 浦 正 様

今般、次の者を代理人と定め、下記入札に関するすべての権限を委任します。

代理人
氏 名

代理人使用印

件 名

令和 年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

留意事項

- 1 入札を委任する場合は、必ず委任状を提出すること。
- 2 代理人は、代理人使用印を必ず持参すること。
- 3 本委任状は、封筒に入れずそのまま提出すること。