

2023 年 4 月

1. ログイン

①入札参加資格申請メニューの「ログイン」ボタンをクリックします。

			-	P
100.0			-	
	-	_		

L - State and State and L - State	お見ユーザ登録はごちら、
インターネット中華の手持	#900%H/
 ユーザ空は、活まじ(スワードの以茶) メールにて初期パスワードが決行されます。 ロジィン「審査十期」 申請データの入力 騎術書気な感覚 十課,「今の満れ」 受付福祉メールが広義されます。 	当時のためいて行われる無サ人化に使いするには、当時(初方) 5時十分加減(ドロン・てる) 着を使っていただく必要があります。 当時では、中時でおんかの事業が分支を発展でするため、当インターネットで中時で打 な、当時のの家には中時日や成都者をご覧ください。 一切シスク人に等後されたゲークは後っていたすので、100元年や知道をたちシュー 行ってたさい。 してなった。 ジスワットを始ました方は免疫性時間にご調整ください。パスワートの実施行を行いま す。)

②「受付番号、ユーザ ID、パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



2. 変更申請

1	申請受付システムメ	インページから、	変更申請をク	リックします。
---	-----------	----------	--------	---------

登録申請メニュー			
中的年度	● 令和2 · 3年度		
	新規申請	申請書修正	
新規申請を実施したい場合はこ	56.	登録した申請書を値正したい場合はごちら。	
	申請内容確認	変更申請	
登録した申請書の内容を確認し、	たい場合はこちら。	変更申請を実施したい場合はこちら。	
[継続申請	パスワード更新	
前年度にも申請しており、継続	申請を実施したい場合はこちら。	パスワード更新はこちら。	
ログアウト			

② 変更区分にチェックを入れ、基本情報の変更をします。

戻る 登録 変更申請登録 (建設工事)		
個別情報・添付ファイル登録ボタンは当該画面で登 処理状況:受理	登録ボタンをクリック後、ページ下部に表示されます。	
申請情報		^
申請年度	❷ 令和6・7・8年度	
変更区分	交更 ○ 削除	
業者基本情報		^
業者登録区分	 ✓ ● 単独企業 ○ 経常JV 	
法人/個人区分	🤗 ⓒ 法人 〇 個人	
適格組合証明(年月日)		

③ 変更事項の入力を終えたら、登録をクリックします。

変更申請登録(建設工事)

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

別情報・添付ファイル登録ボタンは当該画面で登録ボタンをクリック後、ページ下部に表示されます。



別情報・添付ファイル登録ボタンは当該画面で登録ボタンをクリック後、ページ下部に表示されます。



⑤ 修正が必要な添付ファイルをアップロードします。(変更申請に必要な提出書類を確認)

必須となります。	
委任状 (本社 (高) 以外の支店、営業所等に権限を委任 する場合に掲出が必要です。)	
使用印鑑届(使用印鑑として、実印以外を用いる場合に 提出してください。)	
印鑑証明書(申請日において発行から3か月以内のも のを添付してください。)	
登記事項 (全部) 証明書 (申請日において発行から3か 月以内のものを添付してください。)	
身分証明書(申請日において発行から3か月以内のもの を茶付してください。)	
国税に未納の税額がないことの証明書等(申請日にお いて発行から3か目以内の主のを送付してくださ 🔗	
戸内 尊録	

⑥ 登録をクリックし、戻る。



添付ファイルアップロード

※1ファイル5MB以内にして下さい。ファイル名に「㈱」などの機種依存文字は使用できません。この画面では必須チェックは行われませんが、必須マーク付きのファイルは提出時に 必須となります。

誓約書(法人の場合は、委任の有無によらず、本社 (向)の情報を記載してください。代表者印(実印) ──── を押印してください。)	0
委任状(本社(宮)以外の支店、営業所等に権限を委任 する場合に提出が必要です。)	0
使用印鑑届(使用印鑑として、実印以外を用いる場合に 提出してください。)	0
印鑑証明書(申請日において発行から3か月以内のも のを添付してください。)	0
登記事項(全部)証明書(申請日において発行から3か 月以内のものを添付してください。)	0
身分証明書(申請日において発行から3か月以内のもの) を添付してください。)	0
国税に未納の税額がないことの証明書等(申請日にお	0

⑦ 申請書提出をクリックします。

変更申請登録(建設工事)

個別情報・添付ファイル登録ボタンは当該画面で登録ボタンをクリック後、ページ下部に表示されます。

処理状況:入力中(業者)	
申請情報	^
申請年度	 ④ 令和6 · 7 · 8年度
変更区分	🥑 ⊚ 変更 ○ 削除
英者基本情報	^
業者登録区分	 ✓ ● 単独企業 ○ 経常JV
法人/個人区分	❷ 法人 ○ 個人
える 登録 申請書提出 (確認)	個別情報 「茶付ファイル」 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を開じる 全ての項目を開く
⑧ 提出をクリックし	ます。(画面印刷は必要ありません。)
戻る提出	

中請者の提出は元」しておりません。 回面印刷 処理状況:入力中(業者)	別を行うに後に提出バタンをクリックしてくん	2010
受付请報		3
受付番号 00036969	受付董号 00036969	
申請債報		2
甲諸年度 🥪 令和6・7・8年度	申請年度 💛 令和6・7・8年度	
萬者基本信報		0
業者登録区分 📿 単独企業	業者登録区分 📀 単独企業	

変更申請の手続きは以上です。 差し戻し等の連絡があった場合は、その内容に従って対応してください。

3. 申請内容の修正

Г

ー度登録している申請内容の修正や、申請先団体から差戻されて申請内容の訂正を行う場合は、申請書 修正を行います。

① 申請受付システムメインページの「申請書修正」ボタンをクリックします。

甲挤作度 ● 令和2 ・	3年度
新規申請	申請書修正
新規申請を実施したい場合はこちら。	登録した申請書を修正したい場合はこちら。
申請內容確認	変更申請
登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。	変更申請を実施したい場合はこちら。
繡轅申請	パスワード更新
前年度にも申請しており、総統申請を実施したい場合はこちら。	パスワード更新はこちら。
ログアウト	

② 変更申請登録が表示されます。

変更申請と同様の手順で申請内容の修正を行います。

反 登録 変更申請登録(建設工事) 個別爾報・添付ファイル登録ボタンは当該面面で登録ボタンをクリック後、ページ下部に表示されます。 処理状況:入力中(業者) 申請南報 ● 命和6・7・8年度 変更区分 ② 原更 〇 剛除								
変更申請登録(建設工事) 個別情報・添付ファイル登録ボタンは当該画面で登録ボタンをクリック後、ページ下部に表示されます。 処理状況:入カ中(業者) 申請情報 ・ 申請年度 ・ ④ 令和6・7・8年度 ・ ② ● 令和6・7・8年度 ・ ② ● 変更 ○ 削除 ・ ・ ・	戻る登録							
個別情報・添付ファイル登録ボタンは当該画面で登録ボタンをクリック後、ページ下部に表示されます。 処理状況:入力中(業者) 申請年度 ● 令和6・7・8年度 変更区分 ● 変更 ○ 削除	変更申請登録	(建設工事)						
申請情報 へ 申請年度 ② ④ 令和6・7・8年度 変更区分 ③ 変更 ○ 削除	個別情報・添付ファイル 処理状況:入力中(業	登録ボタンは当該画面 者)	面で登録ボタンをク	クリック後、ページ	ジ下部に表示されます。			
申請年度 今和6・7・8年度 変更区分 変更 前除 	申請情報							^
玄更区分	申請年度		0) 令和6・7・	8年度			
	変更区分		0	● 変更 ○ 削	除			
業者基本情報 へ	業者基本情報							^
戻る 登録 申請書提出(確認) 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を閉ぐ	戻る 登録 申	請書提出(確認)	個別情報	添付ファイル 、	一時ファイル保存	一時ファイル読込	全ての項目を閉じる	全ての項目を開く