

CYDEEN
競争入札参加資格変更申請受付システム
操作マニュアル
(受注者用)

Ver. 05. 02

2023年4月

1. ログイン

①入札参加資格申請メニューの「ログイン」ボタンをクリックします。



②「受付番号、ユーザ ID、パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

ログイン

ログイン

受付番号 0 / 8

ユーザID

パスワード

戻る

ログイン

[ユーザID、パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ユーザID、パスワードを忘れた場合は、こちらから再発行してください。

ユーザID、パスワードは任意で設定したものです。受付番号はユーザー登録時にメールで送られてきたものです。

2. 変更申請

① 申請受付システムメインページから、変更申請をクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度 令和2・3年度

新規申請 新規申請を実施したい場合はこちら。	申請書修正 登録した申請書を修正したい場合はこちら。
申請内容確認 登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。	変更申請 変更申請を実施したい場合はこちら。
継続申請 前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。	パスワード更新 パスワード更新はこちら。

ログアウト

② 変更区分にチェックを入れ、基本情報の変更をします。

戻る 登録

変更申請登録（建設工事）

個別情報・添付ファイル登録ボタンは当該画面で登録ボタンをクリック後、ページ下部に表示されます。

処理状況：受理

申請情報

申請年度 令和6・7・8年度

変更区分 変更 削除

業者基本情報

業者登録区分 単独企業 経常JV

法人/個人区分 法人 個人

適格組合証明（年月日）

③ 変更事項の入力を終えたら、登録をクリックします。

変更申請登録（建設工事）

i.up.cm.0001:正常にデータの登録が完了しました。

別情報・添付ファイル登録ボタンは当該画面で登録ボタンをクリック後、ページ下部に表示されます。

処理状況：受理

申請情報

申請年度 令和6・7・8年度

変更区分 変更 削除

業者基本情報

業者登録区分 単独企業 経常JV

法人/個人区分 法人 個人

戻る **登録** 申請書提出（確認） 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

④ 添付ファイルを提出します。（添付ファイルの提出が必要ない場合は、そのまま申請書提出に進んでください。）

別情報・添付ファイル登録ボタンは当該画面で登録ボタンをクリック後、ページ下部に表示されます。

処理状況：受理

申請情報

申請年度 令和6・7・8年度

変更区分 変更 削除

業者基本情報

業者登録区分 単独企業 経常JV

法人/個人区分 法人 個人

戻る 登録 申請書提出（確認） 個別情報 **添付ファイル** 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

⑤ 修正が必要な添付ファイルをアップロードします。(変更申請に必要な提出書類を確認)

必須となります。

誓約書 (法人の場合は、委任の有無によらず、本社 (商) の情報を記載してください。代表者印 (実印) を押印してください。)	<input checked="" type="checkbox"/>	
委任状 (本社 (商) 以外の支店、営業所等に権限を委任する場合に提出が必要です。)	<input type="checkbox"/>	
使用印鑑届 (使用印鑑として、実印以外を用いる場合に提出してください。)	<input type="checkbox"/>	
印鑑証明書 (申請日において発行から3か月以内のものを添付してください。)	<input checked="" type="checkbox"/>	
登記事項 (全部) 証明書 (申請日において発行から3か月以内のものを添付してください。)	<input type="checkbox"/>	
身分証明書 (申請日において発行から3か月以内のものを添付してください。)	<input type="checkbox"/>	
国税に未納の税額がないことの証明書等 (申請日において発行から3か月以内のものを添付してください。)	<input checked="" type="checkbox"/>	

⑥ 登録をクリックし、戻る。

添付ファイルアップロード

※1ファイル5MB以内にして下さい。ファイル名に「*」などの機種依存文字は使用できません。この画面では必須チェックは行われませんが、必須マーク付きのファイルは提出時に必須となります。

誓約書 (法人の場合は、委任の有無によらず、本社 (商) の情報を記載してください。代表者印 (実印) を押印してください。)	<input checked="" type="checkbox"/>	
委任状 (本社 (商) 以外の支店、営業所等に権限を委任する場合に提出が必要です。)	<input type="checkbox"/>	
使用印鑑届 (使用印鑑として、実印以外を用いる場合に提出してください。)	<input type="checkbox"/>	
印鑑証明書 (申請日において発行から3か月以内のものを添付してください。)	<input checked="" type="checkbox"/>	
登記事項 (全部) 証明書 (申請日において発行から3か月以内のものを添付してください。)	<input type="checkbox"/>	
身分証明書 (申請日において発行から3か月以内のものを添付してください。)	<input type="checkbox"/>	
国税に未納の税額がないことの証明書等 (申請日において発行から3か月以内のものを添付してください。)	<input checked="" type="checkbox"/>	

⑦ 申請書提出をクリックします。

変更申請登録（建設工事）

個別情報・添付ファイル登録ボタンは当該画面で登録ボタンをクリック後、ページ下部に表示されます。

処理状況：入力中（業者）

申請情報

申請年度



令和6・7・8年度

変更区分



変更 削除

業者基本情報

業者登録区分



単独企業 経業JV

法人/個人区分



法人 個人

戻る 登録 **申請書提出（確認）** 個別情報 添付ファイル 一時ファイル保存 一時ファイル読込 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く

⑧ 提出をクリックします。（画面印刷は必要ありません。）

戻る

提出

変更申請登録確認（建設工事）

申請書の提出は完了しておりません。画面印刷を行った後に提出ボタンをクリックしてください。

処理状況：入力中（業者）

受付情報

受付番号

00036969

受付番号

00036969

申請情報

申請年度

令和6・7・8年度

申請年度

令和6・7・8年度

業者基本情報

業者登録区分

単独企業

業者登録区分

単独企業

提出 全ての項目を閉じる 全ての項目を開く 画面印刷 TOPへ戻る 受付情報 申請情報 業者基本情報 申請担当者情報 行政書士情報 外資状況 営業所情報

変更申請の手続きは以上です。

差し戻し等の連絡があった場合は、その内容に従って対応してください。

3. 申請内容の修正

一度登録している申請内容の修正や、申請先団体から差戻されて申請内容の訂正を行う場合は、申請書修正を行います。

① 申請受付システムメインページの「申請書修正」ボタンをクリックします。

申請受付システムメインページ

登録申請メニュー

申請年度 令和2・3年度

新規申請	申請書修正
新規申請を実施したい場合はこちら。	登録した申請書を修正したい場合はこちら。
申請内容確認	変更申請
登録した申請書の内容を確認したい場合はこちら。	変更申請を実施したい場合はこちら。
継続申請	パスワード更新
前年度にも申請しており、継続申請を実施したい場合はこちら。	パスワード更新はこちら。

② 変更申請登録が表示されます。

変更申請と同様の手順で申請内容の修正を行います。

戻る

変更申請登録 (建設工事)

個別情報・添付ファイル登録ボタンは当該画面で登録ボタンをクリック後、ページ下部に表示されます。

処理状況：入力中 (業者)

申請情報

申請年度 令和6・7・8年度

変更区分 変更 削除

業者基本情報

戻る

TOPへ戻る | 申請情報 | 業者基本情報 | 申請担当者情報 | 行政書士情報 | 外資状況 | 営業所情報