

篠栗町職員措置請求書

篠栗町長（又は●●委員会、篠栗町監査委員、職員）に関する措置請求の要旨

1. 請求の要旨

(1) 対象となる財務会計上の事実

(いつ、だれが、どのような財務会計上の行為を行ったのか記載してください。)

(2) その行為が違法又は不当である理由

(その行為はどのような理由で違法又は不当なのか記載してください。)

(3) その結果、篠栗町に生じている損害

(どのような損害が大阪市に生じているのか記載してください。)

(4) 請求する措置の内容

(どのような措置を請求するのか記載してください。)

(5) 財務会計行為から1年以上経過している正当な理由

1年を経過していない場合は、本項目は記載不要です。(1)の行為から請求までに1年以上経過している場合は、正当な理由が必要。

※内容が不明確な場合は、補正を求めることがあります。

2. 請求者

住 所

氏 名 (自署してください)

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙「事実証明書」を添え必要な措置を請求します。

令和 年 月 日

篠栗町監査委員