

篠栗町中央公民館使用許可申請書(研修棟用)

令和 年 月 日

申請者 (※ 法人の場合は 代表者名)	団体名 及び 代表者名	(印)
	住所	〒 _____ TEL:(_____) _____

篠栗町公民館設置及び管理に関する条例並びに篠栗町中央公民館運営に関する規則を遵守する上で申請いたします。

使用目的	行事名 (※ 掲示板に 記載します)	使用人数	内 訳	町内者		人	
				町外者	町内在勤者		人
担当者名				<input type="checkbox"/> 申請者と同じ			
担当者連絡先	TEL:(_____) _____			<input type="checkbox"/> 申請者と同じ			
使用日時 (※準備・片付を 含む)	_____ 月 _____ 日(_____)	使用 時間数 (時間)	使用料(円/時間)				使用料 (円)
			町内		町外		
			基本 4,5,6 10,11月	冷暖房 7,8,9,12 1,2,3月	基本 4,5,6 10,11月	冷暖房 7,8,9,12 1,2,3月	
調理実習室	: ~ :		780	1,300	1,170	1,950	
和室1	: ~ :		390	650	585	975	
和室2	: ~ :		190	320	285	480	
大会議室(全面)	: ~ :		1,300	1,940	1,950	2,925	
大会議室(1・2)	: ~ :		650	970	975	1,455	
会議室・研修室 実習室・視聴覚室 (○をつけてください)	: ~ :		390	650	585	975	
美術室	: ~ :		320	520	480	780	
学習室	: ~ :		640	1,040	960	1,560	
ギャラリー (観覧時間)	_____ 月 _____ 日() ~ _____ 月 _____ 日()	(日数)	1日あたり 2,600円				
(搬入日)	: _____ 月 _____ 日()	【使用備品】					
(搬出日)	: _____ 月 _____ 日()	・Sカン 個 ・クサリ 本 ・フック 個 ・その他					個 有・無 本
幼児室	: ~ :		小 計			円	
[利用備品]			一部減額・免除 減免理由(_____)			△ 円	
[備考]			合 計			円	

※使用者が次のいずれかに該当し、また、おそれがある場合は使用許可をいたしません。
 1. 政治的又は宗教活動に使用するとき。 3. 施設及び設備等を破損するおそれがあるとき。
 2. 営利を図る目的で使用するとき。 4. その他: 飲食を行う場合、管理上支障があるとき。

※注意
 1. 申請者側の都合により部屋使用中止になった場合の使用料は返金できません。
 2. 許可書の「利用上の注意」を必ず確認してください。
 3. 太枠の中はすべて記入してください。

館長	台帳確認	受付	調定通知書No.
			/
			No.