

## 第 1 浄水場更新事業

### 提出書類作成要領及び様式集

令和 7 年 9 月

篠栗町

## 目 次

|   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| 1 | プロポーザル参加資格確認申請までの提出書類----- | 1 |
| 2 | 提案に関する提出書類-----            | 2 |
| 3 | 作成要領-----                  | 2 |

### 【別紙】

様式Ⅰ-1～5

様式Ⅱ

様式Ⅲ-1～4

様式Ⅳ-1～14

## 1 プロポーザル参加資格確認申請までの提出書類

プロポーザル参加資格確認申請時の提出書類は、A4 判縦長左綴じとし、ファイルの表紙に応募グループ名及び事業名を表記の上、正本 1 部及び正本の電子ファイルデータ（PDF）を格納した CD-R（又は DVD-R）1 枚を提出すること。申請後にプロポーザルの参加を辞退する場合はプロポーザル参加辞退書（様式Ⅱ）を提出すること。

様式Ⅰ-1 プロポーザル参加資格確認申請時提出書類一覧表

様式Ⅰ-2 プロポーザル参加表明書

様式Ⅰ-3 プロポーザル応募者の構成員一覧表

様式Ⅰ-4 委任状

様式Ⅰ-5 プロポーザル参加資格確認申請書

添付書類

- ・募集要項「3.2.2(2)各業務の実施企業の資格要件」を満たしていることを証明する書類

## 2 提案に関する提出書類

必要な提出書類は以下のとおりである。

### 2.1 提出書類提出関係様式

様式Ⅲ-1 提案書類提出一覧表

(※提出書類を確認し、応募者の確認欄をチェックすること。)

様式Ⅲ-2 提案書類提出書

様式Ⅲ-3 提案価格書

様式Ⅲ-4 委任状（代理人への委任状）

### 2.2 技術提案書

様式Ⅳ-1 設計及び建設の全体に関する事項：事業計画

様式Ⅳ-2 設計に関する事項：浄水処理計画

様式Ⅳ-3 設計に関する事項：配置計画

様式Ⅳ-4 設計に関する事項：施設計画① 土木・建築施設計画

様式Ⅳ-5 設計に関する事項：施設計画② 機械設備計画

様式Ⅳ-6 設計に関する事項：施設計画③ 電気・計装設備計画

様式Ⅳ-7 建設に関する事項：施工計画① 施工計画の概要

様式Ⅳ-8 建設に関する事項：施工計画② 各種切替え計画

様式Ⅳ-9 建設に関する事項：地域経済への配慮

様式Ⅳ-10 運転維持管理の全体に関する事項：事業計画

様式Ⅳ-11 運転維持管理の業務に関する事項：運転管理業務

様式Ⅳ-12 運転維持管理の業務に関する事項：維持管理業務

様式Ⅳ-13 運転維持管理の業務に関する事項：緊急時対応業務

様式Ⅳ-14 その他に関する事項

## 3 作成要領

### 3.1 全般的事項

各書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とすること。Microsoft 社製 OfficeWord で作成し、持参により提出すること。

### 3.2 プロポーザル参加資格確認申請時の提出書類（関係様式：様式Ⅰ）

#### 3.2.1 提出書類及び記載要領

いずれの様式も A4 判の用紙を縦に使用し、横書きで記載する。

### 3.2.2 提出書類

プロポーザル参加資格確認申請時の提出書類の提出部数、形態は次のとおりとする。

| 提出書類                                                | 規格                                | 部数 |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|----|
| プロポーザル参加資格確認申請時提出書類一覧表<br>(様式Ⅰ-1)                   | 合冊製本とする。<br>様式Ⅰ-3、4の記入欄は適宜追加すること。 | 1部 |
| プロポーザル参加表明書<br>(様式Ⅰ-2)                              |                                   |    |
| プロポーザル応募者の構成員一覧表<br>(様式Ⅰ-3)                         |                                   |    |
| 委任状<br>(様式Ⅰ-4)                                      |                                   |    |
| プロポーザル参加資格確認申請書<br>(様式Ⅰ-5)                          |                                   |    |
| 添付書類<br>募集要項「3.2.2(2)各業務の実施企業の資格要件」を満たしていることを証明する書類 |                                   |    |

### 3.3 参加時の提出書類（関係様式：様式Ⅲ～Ⅳ）

#### 3.3.1 提出書類及び記載要領

いずれの様式も A4 判の用紙を縦に使用し、横書きで記載する。

##### (1) 提案価格書（様式Ⅲ-3）

提案価格書（様式Ⅲ-3）は封筒（角形 2 号 長さ 33.2cm、幅 24cm）に入れて封印すること。封筒の表には次の事項を記載すること。裏面各継ぎ目に代表企業届出印にて割印のこと。

提案価格書在中

件名：第 1 浄水場更新事業

プロポーザル参加者名：代表企業名

提案価格は、契約書（案）に規定する物価変動等に応じた改定は見込まないこととするとともに、消費税及び地方消費税を含まないものとする。事業提案書と提案価格の整合性を確保すること。また、アラビア数字で記載すること。

##### (2) 技術提案書（様式Ⅳ）

様式Ⅳ-表紙の正本 1 部にグループ名を記載すること。全てのページに通しのページ番号をつけ（A4 はページ下の中央、A3 はページ右下）、表紙の次に目次（体裁は自由）を添付すること。A4 は両面印刷、A3 は片面印刷を基本とする。なお、両面印刷につ

いては、製本の際、とじしろに文章等がかからないよう留意すること。技術提案書記載事項に対する根拠資料等は添付資料とし、添付資料の表紙及び一覧表を作成すること。

### 3.3.2 提出要領

参加時の提出書類の提出部数、形態は次のとおりとする。

| 提出書類                     | 規格                                       | 部数   |
|--------------------------|------------------------------------------|------|
| 提案書類提出一覧表<br>(様式Ⅲ-1)     | 正本 1 部の頭に添付すること。                         | 1 部  |
| 提案書類提出書<br>(様式Ⅲ-2)       |                                          |      |
| 提案価格書<br>(様式Ⅲ-3)         | 封筒に入れ、封印すること。<br>必要な表書きをすること。            | 1 部  |
| 委任状（代理人への委任状）<br>(様式Ⅲ-4) | 製本せず提出すること。代理人は、代表企業内で<br>提案書類を提出する者とする。 | 1 部  |
| 技術提案書<br>(様式Ⅳ)           | A4 判(A3 は折込)ファイル綴じとする。                   | 10 部 |
| 技術提案書の電子データ              | 様式Ⅲ～Ⅳについて CD-ROM に電子データに格納<br>すること。      | 1 部  |

様式 I-1

令和 年 月 日

プロポーザル参加資格確認申請時提出書類一覧表

| 提出書類の種類                    | 様式    | 部数 | 確認欄 |     |
|----------------------------|-------|----|-----|-----|
|                            |       |    | 応募者 | 篠栗町 |
| 【様式Ⅰ プロポーザル参加資格確認申請時提出書類】  |       |    |     |     |
| ・プロポーザル参加資格確認申請時提出書類一覧表    | 様式Ⅰ-1 | 1部 |     |     |
| ・プロポーザル参加表明書               | 様式Ⅰ-2 | 1部 |     |     |
| ・プロポーザル応募者の構成員一覧表          | 様式Ⅰ-3 | 1部 |     |     |
| ・委任状                       | 様式Ⅰ-4 | 1部 |     |     |
| ・プロポーザル参加資格確認申請書           | 様式Ⅰ-5 | 1部 |     |     |
| 【添付書類】                     |       |    |     |     |
| ・募集要項に示す要件を満たしていることを証明する書類 | —     | 1部 |     |     |
|                            | —     | 1部 |     |     |
|                            | —     | 1部 |     |     |
|                            | —     | 1部 |     |     |
|                            | —     | 1部 |     |     |
|                            | —     | 1部 |     |     |
|                            | —     | 1部 |     |     |
|                            | —     | 1部 |     |     |

注) 応募者は、添付書類(募集要項に示す要件を満たしていることを証明する書類)の行を適宜追加、種類を記載し、応募者の確認欄をチェックし提出すること。

様式 I-2

令和     年     月     日

篠栗町長 三浦 正 様

プロポーザル参加表明書

〔代表企業〕

商号又は名称

住 所

代表者氏名

印

令和   年   月   日付で公表されました「第1 浄水場更新事業」に係る公募型プロポーザルに参加することを表明いたします。



## プロポーザル応募者の構成員一覧表

【代表企業】 業種名： \_\_\_\_\_

|         |   |
|---------|---|
| 商号又は名称  |   |
| 住所又は所在地 |   |
| 代表者氏名   | 印 |

【構成員】 業種名： \_\_\_\_\_

|         |   |
|---------|---|
| 商号又は名称  |   |
| 住所又は所在地 |   |
| 代表者氏名   | 印 |

【構成員】 業種名： \_\_\_\_\_

|         |   |
|---------|---|
| 商号又は名称  |   |
| 住所又は所在地 |   |
| 代表者氏名   | 印 |

【構成員】 業種名： \_\_\_\_\_

|         |   |
|---------|---|
| 商号又は名称  |   |
| 住所又は所在地 |   |
| 代表者氏名   | 印 |

【構成員】 業種名： \_\_\_\_\_

|             |   |
|-------------|---|
| 商 号 又 は 名 称 |   |
| 住所又は所在地     |   |
| 代 表 者 氏 名   | 印 |

【構成員】 業種名： \_\_\_\_\_

|             |   |
|-------------|---|
| 商 号 又 は 名 称 |   |
| 住所又は所在地     |   |
| 代 表 者 氏 名   | 印 |

【構成員】 業種名： \_\_\_\_\_

|             |   |
|-------------|---|
| 商 号 又 は 名 称 |   |
| 住所又は所在地     |   |
| 代 表 者 氏 名   | 印 |

篠栗町長 三浦 正 様

## 委任状

|     |                                 |
|-----|---------------------------------|
| 構成員 | 商号又は名称<br>住所又は所在地<br>代表者氏名<br>印 |
| 構成員 | 商号又は名称<br>住所又は所在地<br>代表者氏名<br>印 |
| 構成員 | 商号又は名称<br>住所又は所在地<br>代表者氏名<br>印 |
| 構成員 | 商号又は名称<br>住所又は所在地<br>代表者氏名<br>印 |
| 構成員 | 商号又は名称<br>住所又は所在地<br>代表者氏名<br>印 |
| 構成員 | 商号又は名称<br>住所又は所在地<br>代表者氏名<br>印 |

私は、下記の企業を応募グループの代表企業とし、「第1浄水場更新事業」に関し、次の権限を委任します。

|             |                                                                                                              |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受任者<br>代表企業 | 商号又は名称<br>住所又は所在地<br>代表者氏名                                                                                   |
| 委任事項        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・プロポーザル参加資格確認申請に関する件</li> <li>・提案に関する件</li> <li>・応募辞退に関する件</li> </ul> |
| 事業名称        | 第1浄水場更新事業                                                                                                    |

様式 I -5

令和     年     月     日

篠栗町長 三浦 正 様

プロポーザル参加資格確認申請書

〔代表企業〕

商号又は名称

住 所

代表者氏名

印

令和    年    月    日付で公表されました「第1 浄水場更新事業」に係るプロポーザル参加資格の確認のために、必要書類を添付して申請します。

なお、募集要項に定められたプロポーザル参加資格要件等を満たしていること、提出書類の記載事項及び添付資料のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

様式Ⅱ

令和 年 月 日

篠栗町長 三浦 正 様

プロポーザル参加辞退書

令和 年 月 日付で公表されました「第1 浄水場更新事業」に係る公募型プロポーザルの応募を辞退します。

【代表企業】

|             |   |
|-------------|---|
| 商 号 又 は 名 称 |   |
| 住所又は所在地     |   |
| 代 表 者 氏 名   | 印 |

## 提案書類提出一覧表

| 提出書類の種類                 | 様式     | 部数   | 確認欄 |     |
|-------------------------|--------|------|-----|-----|
|                         |        |      | 応募者 | 篠栗町 |
| 【様式Ⅲ 提案書類提出関係様式】        |        |      |     |     |
| ・ 提案書類提出一覧表             | 様式Ⅲ－1  | 1 部  |     |     |
| ・ 提案書類提出書               | 様式Ⅲ－2  | 1 部  |     |     |
| ・ 提案価格書                 | 様式Ⅲ－3  | 1 部  |     |     |
| ・ 委任状                   | 様式Ⅲ－4  | 1 部  |     |     |
| 【様式Ⅳ 技術提案書】             |        |      |     |     |
| ・ 技術提案書 表紙（正本）          | 様式Ⅳ－表紙 | 1 部  |     |     |
| ・ 技術提案書 表紙（副本）          | 様式Ⅳ－表紙 | 9 部  |     |     |
| ・ 事業計画（設計及び建設）に関する提案    | 様式Ⅳ－1  | 10 部 |     |     |
| ・ 浄水処理計画に関する提案          | 様式Ⅳ－2  | 10 部 |     |     |
| ・ 配置計画に関する提案            | 様式Ⅳ－3  | 10 部 |     |     |
| ・ 施設計画① 土木・建築施設計画に関する提案 | 様式Ⅳ－4  | 10 部 |     |     |
| ・ 施設計画② 機械設備計画に関する提案    | 様式Ⅳ－5  | 10 部 |     |     |
| ・ 施設計画③ 電気・計装設備計画に関する提案 | 様式Ⅳ－6  | 10 部 |     |     |
| ・ 施工計画① 施工計画の概要に関する提案   | 様式Ⅳ－7  | 10 部 |     |     |
| ・ 施工計画② 各種切替計画に関する提案    | 様式Ⅳ－8  | 10 部 |     |     |
| ・ 地域経済への配慮に関する提案        | 様式Ⅳ－9  | 10 部 |     |     |
| ・ 事業計画（運転維持管理）に関する提案    | 様式Ⅳ－10 | 10 部 |     |     |
| ・ 運転管理業務に関する提案          | 様式Ⅳ－11 | 10 部 |     |     |
| ・ 維持管理業務に関する提案          | 様式Ⅳ－12 | 10 部 |     |     |
| ・ 緊急時対応業務に関する提案         | 様式Ⅳ－13 | 10 部 |     |     |
| ・ その他に関する提案             | 様式Ⅳ－14 | 10 部 |     |     |

|                |              |                                                          |
|----------------|--------------|----------------------------------------------------------|
| [添付資料]         |              | 技術提案書の一部（様式は自由）とする。                                      |
| 各種<br>計算<br>書等 | 土木施設容量計算書    | ・ A4 判<br>・ 施設リスト、水理計算書、水収支計算書も添付すること。                   |
|                | 機械設備容量計算書    | ・ A4 判<br>・ 機器リストも添付すること。                                |
|                | 電気・計装設備容量計算書 | ・ A4 判<br>・ 機器リストも添付すること。                                |
|                | 提案価格根拠資料     | ・ A4 判または A3 判<br>・ 設計建設業務に係る費用計算書<br>・ 運転維持管理業務に係る費用計算書 |
|                | その他根拠資料      | —                                                        |
| 図<br>面         | 全体施設配置図      | ・ A3 判                                                   |
|                | 浄水処理フロー図     | ・ A3 判                                                   |
|                | 水位高低図        | ・ A3 判                                                   |
|                | 施設一般図        | ・ A3 判                                                   |
|                | 場内配管図        | ・ A3 判                                                   |
|                | 機器配置図        | ・ A3 判                                                   |
|                | 単線結線図        | ・ A3 判                                                   |
|                | 計装フロー図       | ・ A3 判                                                   |
|                | システム構成図      | ・ A3 判                                                   |
|                | 施工計画図        | ・ A3 判                                                   |
|                | 切替計画図        | ・ A3 判                                                   |
| その他提案に必要な資料    |              |                                                          |

(注意事項)

- ・ 提出書類の種類と部数を確認し、応募者の確認欄をチェックすること。
- ・ 提案書（様式Ⅳ）については、提出部数 10 部のうち、1 部は正本とし、残り 9 部を副本とする。副本 9 部は、応募者名や構成企業名が特定されないように、名称・マーク等の記載を削除又は黒塗りすること
- ・ 電子データはウイルスチェックを行ったうえで、CD-R または DVD-R に格納して提出するものとし、原本データ (WORD、EXCEL) 及び提案書類一式の電子ファイルデータ (PDF) を保存すること。なお、正本、副本それぞれ電子データを保存し、副本の PDF についてはしおりを設けた上で、文字検索が可能なものとする。

様式Ⅲ-2

令和      年      月      日

篠栗町長   三浦   正   様

提案書類提出書

〔代表企業〕

商号又は名称

住 所

代表者氏名

印

「第1浄水場更新事業」の募集要項等を承諾の上、別添のとおり提案書類一式を提出します。



令和 年 月 日

篠栗町長 三浦 正 様

提案価格書

〔代表企業〕  
商号又は名称  
住 所  
代表者氏名

印

「第1浄水場更新事業」の募集要項等を承諾の上、下記の金額で提案します。

記

件 名 : 第1浄水場更新事業

|    |    |    |   |    |    |    |   |   |   |   |   |
|----|----|----|---|----|----|----|---|---|---|---|---|
| 金額 | 百億 | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|    |    |    |   |    |    |    |   |   |   |   |   |

※ 金額の記載に際しては、金額の頭に「¥」を記載すること。

様式Ⅲ-4

令和      年      月      日

篠栗町長   三浦   正   様

委任状

〔代表企業〕

商号又は名称

住 所

代表者氏名

印

私は、  
する書類の提出の権限を委任します。

を代理人と定め、下記の件に関する提案に関

件 名      第 1 浄水場更新事業

# 第 1 浄水場更新事業

## 技術提案書

|       |  |
|-------|--|
| グループ名 |  |
|-------|--|

様式Ⅳ-1

| 設計及び建設の全体に関する事項：事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>事業計画に関して、次の観点から具体的に記述すること。枚数は4枚以内とする。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 基本方針<br/>    本事業を実施する際の課題、対応策、それらを踏まえたコンセプト、提案のポイント等。</li><li>・ 業務実施体制<br/>    構成員の役割分担、構成員の実績、配置人員等。</li><li>・ 同種工事・委託の実績<br/>    PPP（DBO/PFI）の実績等。</li><li>・ 事業スケジュール<br/>    工程計画の妥当性や工夫等。</li><li>・ その他提案事項</li></ul> |

様式Ⅳ-2

| 設計に関する事項：浄水処理計画                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>浄水処理計画について、次の観点から具体的に記述すること。枚数は6枚以内とする。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 原水水質、水量の変動特性に対する浄水処理計画の妥当性</li><li>・ 水収支に対する考え方や妥当性</li><li>・ その他提案事項</li></ul> |

様式Ⅳ-3

| 設計に関する事項：配置計画                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>配置計画について、次の観点から具体的に記述すること。枚数は4枚以内とする。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・施設全体の平面配置計画及び水位高低計画</li><li>・動線計画</li><li>・将来の施設更新</li><li>・その他提案事項</li></ul> |

様式Ⅳ-4

| 設計に関する事項：施設計画① 土木・建築施設計画                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>土木施設及び建築施設について、次の観点から具体的に記述すること。枚数は 6 枚以内とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設概要（規模・構造・各種施設仕様等）</li> <li>・配管計画</li> <li>・場内整備計画</li> <li>・非常時応急給水拠点計画</li> <li>・外観計画</li> <li>・耐震性、耐久性、安全性</li> <li>・見学者対応方法</li> <li>・その他提案事項</li> </ul> |

様式Ⅳ-5

| 設計に関する事項：施設計画② 機械設備計画                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>機械設備について、次の観点から具体的に記述すること。枚数は4枚以内とする。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 設備概要</li><li>・ 配慮した事項</li><li>・ 耐震性・耐久性・安全性</li><li>・ その他提案事項</li></ul> |



様式Ⅳ-6

| 設計に関する事項：施設計画③ 電気・計装設備計画                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>電気・計装設備について、次の観点から記述すること。枚数は4枚以内とする。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 設備概要</li><li>・ 配慮した事項</li><li>・ 耐震性・耐久性・安全性</li><li>・ その他提案事項</li></ul> |

様式Ⅳ-7

| 建設に関する事項：施工計画① 施工計画の概要                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>施工計画の概要について、次の観点から記述すること。枚数は4枚以内とする。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 施工計画の基本方針とそれに基づく建設計画（施工方法、施工ステップ）</li><li>・ 既存施設運転への影響抑制策</li><li>・ 安全管理、品質管理、緊急時の対応、建設廃棄物のリサイクル等の計画</li><li>・ その他提案事項</li></ul> |

| 建設に関する事項：施工計画② 各種切替え計画                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>各種切替え計画の考え方について、次の観点から記述すること。枚数 4 枚以内とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 配管の切替え方法及び排水方法</li> <li>・ 薬品注入設備、水質計器、電気・計装設備機器・配線切替え時の対策等</li> <li>・ その他提案事項</li> </ul> |

様式Ⅳ-9

| 建設に関する事項：地域経済への配慮                      |
|----------------------------------------|
| 地元企業の事業への参画、地域貢献について記述すること。枚数は2枚以内とする。 |

| 運転維持管理の全体に関する事項：事業計画                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>運転維持管理の全体に関して、次の観点から具体的に記述すること。枚数は 4 枚以内とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 基本方針<br/>維持管理のコンセプト、提案のポイント等。</li> <li>・ 業務実施体制<br/>構成員の役割分担、構成員の役割、篠栗町との連絡体制、運転員の構成、配置人数、及び適切な維持管理体制構築の工夫等。</li> <li>・ 同種業務の実績<br/>運転・維持管理業務の実績等</li> <li>・ その他提案事項</li> </ul> |

| 運転維持管理の業務に関する事項：運転管理業務                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>浄水場施設及び場外施設の運転管理方法に関して、次の観点から具体的かつ効果的な方法を記述すること。枚数は4枚以内とする</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運転状況監視及び操作業務</li> <li>・ 水質管理業務</li> <li>・ 調達管理業務</li> <li>・ 保安管理業務</li> <li>・ 衛生管理業務</li> <li>・ 文書管理業務</li> <li>・ その他提案事項</li> </ul> |

様式Ⅳ-12

| <p>運転維持管理の業務に関する事項：維持管理業務</p>                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>浄水場施設及び場外施設の維持管理業務に関して、次の観点から具体的かつ効果的な方法を記述すること。枚数は4枚以内とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・保守点検業務</li> <li>・修繕業務</li> <li>・その他提案事項</li> </ul> |

| 運転維持管理の業務に関する事項：緊急時対応業務                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>浄水場施設及び場外施設の緊急時対応業務に関して、次の観点から具体的かつ効果的な方法を記述すること。枚数は2枚以内とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 故障時、事故及び災害等の対応</li> <li>・ サポート体制、連絡体制</li> <li>・ その他提案事項</li> </ul> |



| その他に関する事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>モニタリング、移行期間・業務終了時の引継ぎ、地域経済への配慮等に関して次の観点から具体的に記述すること。枚数は4枚以内とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・モニタリング <ul style="list-style-type: none"> <li>セルフモニタリングの体制、内容</li> </ul> </li> <li>・移行期間・業務終了時の引継ぎ <ul style="list-style-type: none"> <li>移行期間の継続的な維持管理を確保する方法</li> <li>業務終了時に伴う次期事業者への引継ぎ</li> </ul> </li> <li>・地域経済への配慮 <ul style="list-style-type: none"> <li>地元雇用の確保等</li> </ul> </li> <li>・その他提案事項</li> </ul> |