

様式第1号(第4条関係)

## 資源集団回収実施団体登録申請書

年 月 日

篠栗町長 様

住 所

団 体 名

代表者氏名

電 話 番 号

篠栗町資源集団回収奨励金交付要綱第4条の規定に基づき申請します。

実 施 計 画 表				
実施開始日	年 月 日より			
実施方法	年に 回実施予定			
予定月	年	月		
	年	月		
	年	月		
団体構成員数 又は世帯数	人			
	世帯			
交付金振込先	銀行 金庫 農協 信組		本店 支店 本所 支所	
	(普・当)No.			
	ふりがな 口座名義			

### 添付書類

- ・当該団体の前年度、出納帳簿又は総会資料の写し。
- ・回収の範囲  
なお、集団回収実施後は、実績報告書に計量証明書を添えて提出します。

## 様式第1号(第4条関係)

## 資源集団回収実施団体登録申請書(別紙)

年 月 日

申 請 者	氏名	電話
担 当 者	氏名	電話

広報紙掲載希望	あり	なし	掲載希望月	月号
---------	----	----	-------	----

シルバー人材センター利用	あり	なし	<input type="checkbox"/> 了承します
--------------	----	----	--------------------------------

※シルバー人材センターへの申し込みは篠栗町が行いますが、詳細の打ち合わせ、中止の連絡などは申請者(担当者)が直接シルバー人材センターと行ってください。

# 債権者登録申請書

(□新規・□変更・□廃止)

令和 年 月 日

篠栗町長 殿

私に対する支払金については、下記により支払ってくださいよう申請します。

なお、下記記載内容を変更しない限り、毎年度引き続き下記内容のとおりお支払い下さい。

1	フリガナ							
	(名称) 氏名							
2	代表者名							
	フリガナ	〒	—	□都	□道	□市	□区	□町
	住所	所	□府	□県	□郡	□村		
3	電話番号							

※口座変更〔□上書き・□追加・□その他( )〕

4	支払い方法	□座振替・・・・・・・・・□口座に自動入金						
		□銀行 □本店 □農協 □支店 □信組 □支所						
5	金融機関名	□1普通(総合)		□座番号				
		□2当座		⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
	預金種別	□3別段	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	
及び								
□座番号								
フリガナ								
□座名義人								

代表者印又は個人印

(請求書に使用される印鑑を押印して下さい。)

債権者 コード			
------------	--	--	--

申請課名	都市整備課	担当者名	会計課 登録チェック	
------	-------	------	---------------	--

債権者 → 申請課 → 仮入力 → イメージスキャン → 財政課調達依頼フォルダへ格納 (原本は担当課保管)

# 記入例

様式第1号(第4条関係)

## 資源集団回収実施団体登録申請書

令和7年 4月 1日

篠栗町長 様

住 所 篠栗町1丁目〇番〇号  
団 体 名 篠栗ホークス  
代表者氏名 篠栗 太郎  
電 話 番 号 090-\*\*\*\*-\*\*\*\*

篠栗町資源集団回収奨励金交付要綱第4条の規定に基づき申請します。

実 施 計 画 表			
実施開始日	令和7年 5月 10日より		
実施方法	年に 2回実施予定		
予定月	令和7年 令和7年 年	5月 10月 月	
団体構成員数 又は世帯数	30人 世帯		
	福岡 普	銀行 農協 当)No. 0000000000	篠栗 支店 支所
交付金振込先	ふりがな 口座名義 ささぐいほーくす かいけい 篠栗ホークス 会計		

### 添付書類

- ・当該団体の前年度、出納帳簿又は総会資料の写し。
- ・回収の範囲  
なお、集団回収実施後は、実績報告書に計量証明書を添えて提出します。

# 記入例

様式第1号(第4条関係)

## 資源集団回収実施団体登録申請書(別紙)

令和7 年 4 月 1 日

申請者	氏名 篠栗 太郎	電話 090-*****-*****
担当者	氏名 篠栗 華子	電話 080-*****-*****

**※広報誌掲載の注意事項…令和7年4月号への掲載はできません**

広報紙掲載希望	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	掲載希望月	5・10 月号
---------	-----------------------------	-----------------------------	-------	---------

シルバー人材センター利用	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	シルバー人材センターへの情報提供	<input checked="" type="checkbox"/> 了承します
--------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------	---

※シルバー人材センターへの申し込みは篠栗町が行いますが、詳細の打ち合わせ、中止の連絡などは申請者(担当者)が直接シルバー人材センターと行ってください。

**※雨天等での中止の際は必ずシルバー人材センターに連絡してください**

実 施 計 画 表						
予定日	令和7年	5月	10日	8時 30分から	9時 00分まで	
	令和7年	10月	11日	8時 30分から	9時 00分まで	
	年	月	日	時 分から	時 分まで	
	年	月	日	時 分から	時 分まで	
<b>※予定日は分かっている分を記載してください 未定の場合は決まり次第、環境係にご連絡ください</b>						
	年	月	日	時 分から	時 分まで	
回収場所	OO公民館					