

篠栗町各種証明等交付申請書

篠栗町長 殿

令和 年 月 日

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|----|--|--------------|-------------|--|--|--|
| 窓口に来られた方 | 住所 | 篠栗町 | | | | | | | | |
| | フリガナ | | | | | | | | | |
| | 氏名 | | | | | | | | | |
| | 生年月日 | 大・昭・平 | 年 月 日 | ☎ | | | | | | |
| 必要な方 | 住所 | <input type="checkbox"/> 上記と同じ <input type="checkbox"/> 委任状表示のとおり | | | | | | | | |
| | 氏名 | <input type="checkbox"/> 上記と同じ <input type="checkbox"/> 委任状表示のとおり | | | | | | | | |
| | 生年月日 | 明・大・昭・平・令 | 年 月 日 | | | | | | | |
| 注意事項 | | 使用目的・請求の理由 | | | | | | | | |
| <h3>委任状について</h3> <p>本人以外の方が証明書等を請求する場合は委任状が必要です。ただし、下記の証明書等を請求する場合は委任状を必要としません。</p> <table border="1"> <tr> <td>住民票</td> <td>同一世帯の方 ※第三者請求に当たっては この限りではありません。</td> </tr> <tr> <td>戸籍</td> <td>同一戸籍に記載されてる方 及びその直系血族 ※第三者請求に当たっては この限りではありません。</td> </tr> <tr> <td>自動車の車検用納税証明書</td> <td>車検証を持参ください。</td> </tr> </table> | | 住民票 | 同一世帯の方 ※第三者請求に当たっては この限りではありません。 | 戸籍 | 同一戸籍に記載されてる方 及びその直系血族 ※第三者請求に当たっては この限りではありません。 | 自動車の車検用納税証明書 | 車検証を持参ください。 | <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 指名願 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 身元保証人 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 就学支援 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 特定疾患 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 車購入 <input type="checkbox"/> 免許取得等 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行 <input type="checkbox"/> 会社・銀行提出 <input type="checkbox"/> 名義変更 <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出 <input type="checkbox"/> その他 詳しく記載ください | | |
| 住民票 | 同一世帯の方 ※第三者請求に当たっては この限りではありません。 | | | | | | | | | |
| 戸籍 | 同一戸籍に記載されてる方 及びその直系血族 ※第三者請求に当たっては この限りではありません。 | | | | | | | | | |
| 自動車の車検用納税証明書 | 車検証を持参ください。 | | | | | | | | | |

※職員記載欄ですので記載しないようお願いします。

■窓口本人確認

| | | | | |
|---|----------------------------|-------------|---|---|
| き 1 点 の み で 本 人 確 認 で き る。 | ・運転免許証 (運転免許証番号) | ・運転経歴証明書 | 窓 口 確 認 | |
| | ・身体障がい者手帳 ・精神保健福祉手帳 | ・療育手帳 | | |
| 2 点 以 上 で 本 人 確 認 で き る。 (イ の み は 不 可) | ・在留カード／特別永住者証明書 | ・個人番号カード | 職 員 確 認 戸 籍 住 民 係 | |
| | ・国、地方公共団体職員の写真付き身分証 | ・旅券 | | |
| ア | ・資格確認書 (国保 ・ 社保 ・ 後期) | ・診療依頼書 | 職 員 確 認 戸 籍 住 民 係 | |
| | ・介護保険被保険者証 | ・年金手帳 | | |
| イ | ・医療証 (障害者医療 ・ ひとり親家庭等医療) | ・自立支援医療受給者証 | 職 員 確 認 戸 籍 住 民 係 | |
| | ・限度額適用・標準負担額減額認定証 | | | |
| 面 識 | ・学生証(それ以外のもの) | ・銀行等の預金通帳等 | 職 員 確 認 戸 籍 住 民 係 | |
| | ・法人が発行した身分証(社員証) | ・診察券 | | |
| 聴 聞 | ・官公署が発行した写真なし身分証 | | 職 員 確 認 戸 籍 住 民 係 | |
| | | | | |
| 面識 | 確認者 | 課 氏名 | 職 員 確 認 戸 籍 住 民 係 | |
| 聴聞 | 続柄 | 氏名 | 生年月日 | 職 員 確 認 戸 籍 住 民 係 |
| | | | | 取 納 管 理 係 |
| | 本籍 | | | 発 行 |
| | 前住所 | | | |

| 区分 | 枚数 | 金額 |
|----------|------|-----|
| コピー(黒) | 20円 | 枚 円 |
| コピー(カラー) | 100円 | 枚 円 |

※不当な目的のための請求には応じられません。

※消えるボールペンで記入しないでください。

※同一世帯以外の代理人の方がマイナンバー・住民票コード記載の証明を請求する場合は本人あてへ郵送となります。(代理人への送付はできません)

住民票・戸籍・各種証明書交付請求書

| | | | | |
|--|---|---|------------------------------------|---------------------------------|
| 住民票 | 窓口に来られた方と住民票に記載されている方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の者 <input type="checkbox"/> その他() | | | |
| | 住民票(全員) | 通 | 記載事項証明(全員・一部) | 通 |
| | 住民票(個人) <input type="checkbox"/> 最新情報のみ | 通 | 閲覧 | 通 |
| | 除票(転出者・死亡者) | 通 | 諸証明()証明 | 通 |
| 票 | 住民票に本籍と筆頭者・世帯主と続柄の記載は必要ですか | | ※個人番号・住民票コードが必要な方はお申し出ください。 | |
| | <input type="checkbox"/> 必要なし(車購入等) | <input type="checkbox"/> 世帯主と続柄のみ必要(扶養申請・町立幼稚園等) | <input type="checkbox"/> 個人番号全員() | <input type="checkbox"/> 住民票コード |
| 戸籍 | 窓口に来られた方と筆頭者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ戸籍に記載されている方 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫) <input type="checkbox"/> その他() | | | |
| | 本籍 篠栗町 | | | |
| | 筆頭者の名前(戸籍のはじめに書かれている人で、亡くなくても変わりません) 生年月日 M・T S・H・R 年 月 日 | | | |
| | 戸籍個人事項証明書の場合、必要な方の氏名 生年月日 M・T S・H・R 年 月 日 | | | |
| | 戸籍全部事項証明書 | 通 | 除籍全部事項証明書 | 通 |
| | 戸籍個人事項証明書 | 通 | 除籍個人事項証明書 | 通 |
| | 電子証明書提供用識別符号 | 通 | 戸籍 | 通 |
| | | | 除籍 | 通 |
| | | | 改製原戸籍 | 通 |
| | 戸籍の附票(全員・個人) | 通 | 身分証明書 | 通 |
| 本籍・筆頭者の氏名が在外選挙人登録地の記載が <input type="checkbox"/> 必要(登録のある方のみ) | | ※本人以外は委任状が必要 | | |
| 住民票コードの記載 <input type="checkbox"/> 必要 | | 受理証明()届 | 通 | |
| 除籍・改製原謄本・抄本(電算化前のもの) | 通 | <input type="checkbox"/> 届出書記載事項証明 <input type="checkbox"/> 届出等情報内容証明書 証明に必要な届(死亡・)届 届出の年月日(年 月 日) | 通 | |
| 印鑑登録番号 | 必要 | 通数 | 注意事項 | |
| 証明鑑 | | 通 | 印鑑証明は本人でも印鑑登録証が必要です。 | |

| | | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|--------------|--------------------------|----------------|
| 証所得に関する | 種類 | 年度 | 件数 | |
| | 所得証明 | 年度 | 件 | |
| 納税証明 | 課税(非課税)証明 | 年度 | 件 | |
| | 町県民税 | 年度 | 件 | |
| | 固定資産税 | 年度 | 件 | |
| | 軽自動車税 | 年度 | 件 | |
| | ※車検用の方は標識番号を右に記入ください。 | 福岡 | | |
| | 法人町民税 | 年度 | 件 | |
| 完納証明書(滞納がないことの証明) | | | 件 | |
| その他 | その他の税務証明 | | 件 ()の証明 | |
| 固定資産に関する証明 | 種類 | 年度 | 件数 | |
| | 評価証明 | 年度 | 件 | |
| | 公課証明 | 年度 | 件 | |
| | 確定申告用公課証明 | 年度 | 件 | |
| | 無資産証明 | 年度 | 件 | |
| | 名寄帳(課税台帳の写し) | 年度 | 件 | |
| | 登記簿副本閲覧 | | | 最新は登記簿をご覧ください。 |
| | ※評価証明書、公課証明書の請求は、必要な固定資産の所在を記入してください。 | | | |
| | <input type="checkbox"/> | 所有する全ての土地・家屋 | <input type="checkbox"/> | 所有する全ての土地 |
| | <input type="checkbox"/> | 委任状表示のとおり | <input type="checkbox"/> | 償却資産 |
| <input type="checkbox"/> | 所有する土地の一部 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 所有する家屋の一部 | | | |

※ 注 意 事 項
令和7年度＝令和6年中所得
町県民税については、前年の所得をもとに課税しています。必要とされる所得の内容は、前年の所得です。

各種税務証明について
所得証明 → 収入と所得のみ証明
課税証明 → 収入、所得、控除、町県民税額を証明
※総合健診用非課税証明が必要な方は、専用の申請書がありますので、税務課窓口にて申請してください。