

# 戸籍全部・個人事項証明(謄抄本)等の交付申請書

【郵送用】

下記のものを送付してください。

## 記

|                               |   |                                                                                                  |   |
|-------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 戸籍全部事項証明（戸籍謄本）（ <b>450</b> 円） | 通 | 除籍全部事項証明（除籍謄本）（ <b>750</b> 円）                                                                    | 通 |
| 戸籍個人事項証明（戸籍抄本）（ <b>450</b> 円） | 通 | 除籍個人事項証明（除籍抄本）（ <b>750</b> 円）                                                                    | 通 |
| 改 製 原 戸 籍 謄 本 （ <b>750</b> 円） | 通 | 戸 籍 の 附 票 （ 全 部 ） （ <b>300</b> 円）                                                                | 通 |
| 改 製 原 戸 籍 抄 本 （ <b>750</b> 円） | 通 | 戸 籍 の 附 票 （ 一 部 ） （ <b>300</b> 円）                                                                | 通 |
| 身 分 証 明 書 （ <b>300</b> 円）     | 通 | ※【附票を請求される方はチェックをお願いします】<br><input type="checkbox"/> （本籍・筆頭者） <input type="checkbox"/> （在外選挙登録地） |   |

◎料金は市町村によって違います。（上記の料金は篠栗町の場合です。）

◎身分証明書は、本人以外の方からのご請求の場合は委任状が必要です。

※戸籍の附票を希望される際、基本事項であった「本籍・筆頭者氏名」が原則表示されなくなります。 表示をご希望の際はチェック項目に記入をお願いします。

(1) 本 籍 ..... 籍

(2) 筆 頭 者 の 氏 名 .....  
(戸籍の最初に記載されている者)

(3) 個人事項証明（抄本）又は身分 ..... ( 年 月 日生)  
証明書の場合、必要な人の氏名

(4) 必 要 と す る 理 由 .....

(5) 申 請 者 （ 返 送 先 ） ※送付先は、現住所（住民登録地）とさせていただきます。

|           |                |                   |  |
|-----------|----------------|-------------------|--|
| 住 所       | (〒 - )         |                   |  |
| 氏 名       | Ⓜ (生年月日 年 月 日) |                   |  |
| 筆頭者からみた続柄 | 昼間の<br>連絡先     | ☎ ( ) - ( ) - ( ) |  |

◎手数料として、定額小為替（郵便局で売っている） \_\_\_\_\_ 円

及び返信用封筒（宛先の住所、氏名を記入し切手を貼ったもの）を同封してください。

# 郵便での戸籍全部・個人事項証明(謄抄本)等の 取り寄せ要領について

全部事項証明（謄本）、個人事項証明（抄本）、附票、身分証明書は本籍地で発行します。

## ①申請書

裏面の戸籍全部事項・個人事項証明（謄抄本）等交付申請書に必要事項を記入してください。

※昼間の連絡先（電話番号）は必ず記入してください。

## ②手数料 を同封してください。

戸籍全部・個人事項証明（戸籍謄抄本）……………1通 450円

除籍全部・個人事項証明（除籍謄抄本）〔改製原戸籍謄抄本〕……………1通 750円

※手数料は、定額小為替（郵便局で売っています）をお願いします。

定額小為替には氏名等何も書かないでください。

## ③返信用の封筒 を同封してください。

※返送先の住所、氏名を記入し郵便切手を貼ってください。謄本等2通以上の場合は110円以上の切手、  
お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。

## ④あなたのお名前が確認できる書類（運転免許証・マイナンバーカード・ 健康保険資格確認書のコピー等）を同封してください。

## ⑤ ①②③④を同封し、本籍地の市町村役場の戸籍係にご請求ください。

### ①申請書

戸籍全部・個人事項証明  
(謄抄本) 等の交付申請書

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ②手数料

定額小為替  
¥〇〇〇

※小為替には 何も書かない  
で下さい。

※手数料

戸籍全部・個人事項証明  
(戸籍謄抄本) 1通 450円  
除籍全部・個人事項証明  
(除籍謄抄本) 1通 750円

### ③返信用封筒

切手 □□□□□

ご住所  
お名前  
様

### ④確認書類

本人確認書類  
のコピー

### ⑤

切手 □□□□□

〇〇役場  
戸籍係

【お願い】：郵送の場合は、配達の日数と役所の処理日数が必要です。日数に余裕をもって申請してください。

【送付先】 〒811-2492 福岡県糟屋郡篠栗町中央1丁目1番1号  
篠栗町役場 戸籍住民係 TEL. 092-947-1303（直通）