

篠栗町各種証明等交付申請書

篠栗町長 殿

令和 年 月 日

窓口に 来られた 方	住 所	篠栗町																	
	フリガナ																		
	氏名																		
生年月日	大・昭・平 年 月 日	□																	
必要な方	住所	<input type="checkbox"/> 上記と同じ <input type="checkbox"/> 委任状表示のとおり																	
	氏名	<input type="checkbox"/> 上記と同じ <input type="checkbox"/> 委任状表示のとおり																	
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日																	
注 意 事 項		使用目的・請求の理由																	
<p>委任状について</p> <p>本人以外の方が証明書等を請求する場合は<u>委任状が必要</u>です。ただし、下記の証明書等を請求する場合は委任状を必要としません。</p> <table border="1"> <tr> <td>住民票</td> <td colspan="4">同一世帯の方 ※第三者請求に当たってはこの限りではありません。</td> </tr> <tr> <td>戸 簿</td> <td colspan="4">同一戸籍に記載されている方 及びその直系血族 ※第三者請求に当たってはこの限りではありません。</td> </tr> <tr> <td>自動車の車検用納税証明書</td> <td colspan="4">車検証を持参ください。</td> </tr> </table>					住民票	同一世帯の方 ※第三者請求に当たってはこの限りではありません。				戸 簿	同一戸籍に記載されている方 及びその直系血族 ※第三者請求に当たってはこの限りではありません。				自動車の車検用納税証明書	車検証を持参ください。			
住民票	同一世帯の方 ※第三者請求に当たってはこの限りではありません。																		
戸 簿	同一戸籍に記載されている方 及びその直系血族 ※第三者請求に当たってはこの限りではありません。																		
自動車の車検用納税証明書	車検証を持参ください。																		
<p><input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 指名願</p> <p><input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 身元保証人</p> <p><input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 融資申込</p> <p><input type="checkbox"/> 就学援助 <input type="checkbox"/> 年金手続</p> <p><input type="checkbox"/> 特定疾患 <input type="checkbox"/> 車検</p> <p><input type="checkbox"/> 車購入 <input type="checkbox"/> 免許取得等</p> <p><input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行</p> <p><input type="checkbox"/> 会社・銀行提出 <input type="checkbox"/> 名義変更</p> <p><input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出</p> <p><input type="checkbox"/> その他 詳しく記載ください</p>																			

※職員記載欄ですので記載しないようお願いします。

■ 窓口本人確認

き る 1 点 の み で 本 人 確 認 で	・運転免許証 (運転免許証番号)		・運転経歴証明書
	・身体障がい者手帳	・精神保健福祉手帳	・療育手帳
2 点 以 上 で 本 人 確 認 で き る (イ の み は 不 可)	・在留カード／特別永住者証明書	・個人番号カード	・写真付き住基カード
	・国、地方公共団体職員の写真付き身分証	・学生証(国公立が発行した写真付きのもの)	・旅券
ア	・医療保険被保険者証 (国保 ・ 社保 ・ 後期)	・診療依頼書	・年金手帳
	・介護保険被保険者証	・自立支援医療受給者証	・写真なし住基カード
イ	・医療証 (障害者医療 ・ ひとり親家庭等医療)	・限度額適用・標準負担額減額認定証	・銀行等の預金通帳等
	・学生証(それ以外のもの)	・法人が発行した身分証(社員証)	・診察券
面識	確認者 課 氏名		
	続柄	氏名	生年月日
聴聞	本籍		
	前住所		

区 分	枚 数	金 額
コピー(黒)	20円	枚 円
コピー(カラー)	100円	枚 円

※不当な目的のための請求には応じられません。

※消えるボールペンで記入しないでください。

※同一世帯以外の代理人の方がマイナンバー・住民票コード記載の証明を請求する場合は本人あてへ郵送となります。(代理人への送付はできません)

(2024.1)

住民票・戸籍・各種証明書交付請求書

窓口に来られた方と住民票に記載されている方との関係			
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の者 <input type="checkbox"/> その他()			
住民票(全員)	通	記載事項証明 (全員・一部)	通
住民票(個人)	通	閲 覧	通
除票 (転出者・死亡者)	通	諸 証 明 (証明)	通
住民票に本籍と筆頭者・世帯主と続柄の記載は必要ですか		※個人番号・住民票コードが必要な方はお申し出ください。	
<input type="checkbox"/> 必要なし (車購入等)	<input type="checkbox"/> 世帯主と続柄のみ必要 (扶養申請・町立幼稚園等)	<input type="checkbox"/> 個人番号 全員 ()	<input type="checkbox"/> 住民票コード
<input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者のみ必要 (免許取得等)	<input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者・世帯主と続柄必要 (年金受給・児童扶養手当申請等)	※プライバシー保護のため、指定がない場合は省略します。	
窓口に来られた方と筆頭者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ戸籍に記載されている方 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫) <input type="checkbox"/> その他()		
本籍 篠栗町			
筆頭者の名前(戸籍のはじめに書かれている人で、亡くなっていても変わりません)			
生年月日 M·T S·H·R 年 月 日			
戸籍個人事項証明書の場合、必要な方の氏名			
生年月日 M·T S·H·R 年 月 日			
戸籍全部事項証明書		通	除籍全部事項証明書 通 除籍個人事項証明書 通
戸籍個人事項証明書		通	電子証明書提供用 戸籍 識別符号 通 除籍 通 改製原戸籍 通
戸籍の附票(全員・個人)		通	身分証明書 通 ※本人以外は委任状が必要 受理証明(届) 通
本籍・筆頭者の氏名が 在外選挙人登録地の記載が (登録のある方のみ)		<input type="checkbox"/> 必要	□ 届出書記載事項証明 □ 届出等情報内容証明書 証明に必要な届 (死亡・) 届
住民票コードの記載		<input type="checkbox"/> 必要	届出の年月日 (年 月 日) 通
除籍・改製原謄本・抄本 (電算化前のもの)		通	通
印鑑登録番号		必要通数	注意事項
		通	印鑑証明は本人でも印鑑登録証が必要です。

証所得に関する証明	種類	年度	件数	※注意事項											
	所得証明	年度	件	令和7年度=令和6年中所得											
	課税(非課税)証明	年度	件	町県民税については、前年の所得をもとに課税しています。必要とされる所得の内容は、前年の所得です。											
	町県民税	年度	件												
	固定資産税	年度	件												
	軽自動車税	年度	件												
	※車検用の方は標識番号を右に記入ください。	福岡													
納税証明	法人町民税	年度	件	各種税務証明について											
	滞納がないことの証明	件	所得証明 → 収入と所得のみ証明												
	その他	件	課税証明 → 収入、所得、控除、 町県民税額を証明												
固定資産に関する証明	その他の税務証明	件	() の証明)	※総合健診用非課税証明が必要な方は、専用の申請書がありますので、税務課窓口にて申請してください。											
	種類	年度	件数	説明											
	評価証明	年度	件	固定資産の評価額が記載されます。											
	公課証明	年度	件	固定資産の課税標準額と税相当額が記載されます。											
	確定申告用 公課証明	年度	件	固定資産の課税標準額と税相当額が記載されます。 ※この証明は【申告用】の記載があります。											
	無資産証明	年度	件	本人の固定資産がないことの証明です。											
	名寄帳 (課税台帳の写し)	年度	件	所有する物件の明細が記載されます。											
	登記簿副本閲覧	最新は登記簿をご覧ください。													
	※評価証明書、公課証明書の請求は、必要な固定資産の所在を記入してください。														
	<input type="checkbox"/> 所有する全ての土地・家屋	<input type="checkbox"/> 所有する全ての土地	<input type="checkbox"/> 所有する全ての家屋												
<input type="checkbox"/> 委任状表示のとおり	<input type="checkbox"/> 償却資産	<input type="checkbox"/> 別紙のとおり													
<input type="checkbox"/> 所有する土地の一部															
<input type="checkbox"/> 所有する家屋の一部															