

篠栗町各種証明等交付申請書

篠栗町長 殿 令和 年 月 日

窓口に来られた方	住 所	篠栗町								
	フリガナ									
	氏名									
	生年月日	大・昭・平	年	月 日 ㊦						
必要な方	住所	<input type="checkbox"/> 上記と同じ <input type="checkbox"/> 委任状表示のとおり								
	氏名	<input type="checkbox"/> 上記と同じ <input type="checkbox"/> 委任状表示のとおり								
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月 日						
注 意 事 項		使用目的・請求の理由								
委任状について		<div><div><p>本人以外の方が証明書等を請求する場合は委任状が必要です。ただし、下記の証明書等を請求する場合は委任状を必要としません。</p><table><tr><td>住民票</td><td>同一世帯の方 ※第三者請求に当たっては この限りではありません。</td></tr><tr><td>戸 籍</td><td>同一戸籍に記載されてる方 及びその直系血族 ※第三者請求に当たっては この限りではありません。</td></tr><tr><td>自動車の車 検用納税証 明書</td><td>車検証を持参ください。</td></tr></table></div><div><div><div><input type="checkbox"/> 扶養認定</div><div><input type="checkbox"/> 児童手当</div><div><input type="checkbox"/> 奨学金申請</div><div><input type="checkbox"/> 就学援助</div><div><input type="checkbox"/> 特定疾患</div><div><input type="checkbox"/> 車購入</div><div><input type="checkbox"/> 相続</div><div><input type="checkbox"/> 会社・銀行提出</div><div><input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出</div></div><div><div><input type="checkbox"/> 指名願</div><div><input type="checkbox"/> 身元保証人</div><div><input type="checkbox"/> 融資申込</div><div><input type="checkbox"/> 年金手続</div><div><input type="checkbox"/> 車検</div><div><input type="checkbox"/> 免許取得等</div><div><input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行</div><div><input type="checkbox"/> 名義変更</div></div><div><input type="checkbox"/> その他 詳しく記載ください</div></div></div>			住民票	同一世帯の方 ※第三者請求に当たっては この限りではありません。	戸 籍	同一戸籍に記載されてる方 及びその直系血族 ※第三者請求に当たっては この限りではありません。	自動車の車 検用納税証 明書	車検証を持参ください。
住民票	同一世帯の方 ※第三者請求に当たっては この限りではありません。									
戸 籍	同一戸籍に記載されてる方 及びその直系血族 ※第三者請求に当たっては この限りではありません。									
自動車の車 検用納税証 明書	車検証を持参ください。									

※職員記載欄ですので記載しないようお願いします。

■窓口本人確認

1 点 の み で 本 人 確 認 で き る。	・運転免許証 (運転免許証番号) ・運転経歴証明書 ・身体障がい者手帳 ・精神保健福祉手帳 ・療育手帳 ・在留カード／特別永住者証明書 ・個人番号カード ・国、地方公共団体職員の写真付き身分証 ・写真付き住基カード ・学生証(国公立が発行した写真付きのもの) ・旅券		
	2 点 以 上 で 本 人 確 認 で き る。 (イ の み は 不 可)	ア	・医療保険被保険者証 (国保 ・ 社保 ・ 後期) ・診療依頼書 ・介護保険被保険者証 ・年金手帳 ・医療証 (障害者医療 ・ ひとり親家庭等医療) ・自立支援医療受給者証 ・写真なし住基カード ・限度額適用・標準負担額減額認定証
イ		・学生証(それ以外のもの) ・銀行等の預金通帳等 ・法人が発行した身分証(社員証) ・診察券 ・官公署が発行した写真なし身分証	
面識	確 認 者 課 氏 名		
聴聞	続 柄	氏 名	生 年 月 日
	本 籍		
	前住所		

職 員 確 認	窓 口 確 認
戸籍住民係	
賦課第一係	
賦課第二係	
収納管理係	
発行	

区 分	枚 数	金 額
コピー(黒)	20円 枚	円
コピー(カラー)	100円 枚	円

※不当な目的のための請求には応じられません。
※消えるボールペンで記入しないでください。
※同一世帯以外の代理人の方がマイナンバー・住民票コード記載の証明を請求する場合は本人あてへ郵送となります。(代理人への送付はできません)

住民票	窓口に来られた方と住民票に記載されている方との関係				□本人 □同一世帯の者 □その他()				
	住民票(全員)		通		記載事項証明(全員・一部)		通		
	住民票(個人)		通		関 覧		通		
	除票(転出者・死亡者)		通		諸 証 明 (証明)		通		
票	住民票に本籍と筆頭者・世帯主と続柄の記載は必要ですか						※個人番号・住民票コードが必要な方はお申し出ください。		
	<input type="checkbox"/> 必要なし (車購入等) <input type="checkbox"/> 世帯主と続柄のみ必要 (扶養申請・町立幼稚園等) <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者のみ必要 (免許取得等) <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者・世帯主と続柄必要 (年金受給・児童扶養手当申請等)						<input type="checkbox"/> 個人番号 全員 () <input type="checkbox"/> 住民票コード		
戸籍	窓口に来られた方と筆頭者との関係		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ戸籍に記載されている方 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫) <input type="checkbox"/> その他()						
	本 籍								
	篠栗町								
	筆頭者の名前(戸籍のはじめに書かれている人で、亡くなっても変わりません)								
	<div style="text-align: right;"> 生年月日 M・T S・H・R 年 月 日 </div>								
	戸籍個人事項証明書の場合、必要な方の氏名								
	<div style="text-align: right;"> 生年月日 M・T S・H・R 年 月 日 </div>								
	戸籍全部事項証明書		通	除籍全部事項証明書		通			
				除籍個人事項証明書		通			
	戸籍個人事項証明書		通	電子証明書提供用 識別符号		戸籍		通	
除籍						通			
			改製原戸籍		通				
戸籍の附票(全員・個人)		通	身分証明書				通		
			※本人以外は委任状が必要						
			受理証明(届)				通		
本籍・筆頭者の氏名が <input type="checkbox"/> 必要 在外選挙人登録地の記載が <input type="checkbox"/> 必要 (登録のある方のみ) 住民票コードの記載 <input type="checkbox"/> 必要			<input type="checkbox"/> 届出書記載事項証明 <input type="checkbox"/> 届出等情報内容証明書 証明に必要な届(死亡・)届 届出の年月日(年 月 日)						
除籍・改製原謄本・抄本(電算化前のもの)		通							
証明鑑	印 鑑 登 録 番 号		必 要 通 数		注 意 事 項				
			通		印鑑証明は本人でも印鑑登録証が必要です。				

所得に関する証明	種 類	年度	件数	※ 注 意 事 項 令和7年度＝令和6年中所得 町県民税については、前年の所得をもとに課税しています。必要とされる所得の内容は、前年の所得です。		
	所得証明	年度	件			
	課税（非課税）証明	年度	件			
納税証明	町県民税	年度	件	各種税務証明について 所得証明 → 収入と所得のみ証明 課税証明 → 収入、所得、控除、町県民税額を証明 ※総合健診用非課税証明が必要な方は、専用の申請書がありますので、税務課窓口にて申請してください。		
	固定資産税	年度	件			
	軽自動車税	年度	件			
	※車検用の方は標識番号を右に記入ください。	福岡				
	法人町民税	年度	件			
	滞納がないことの証明		件			
その他	その他の税務証明		件	（ ）の証明		
固定資産に関する証明	種 類	年度	件数	説 明		
	評価証明	年度	件	固定資産の評価額が記載されます。		
	公課証明	年度	件	固定資産の課税標準額と税相当額が記載されます。		
	確定申告用公課証明	年度	件	固定資産の課税標準額と税相当額が記載されます。 ※この証明は【申告用】の記載が入ります。		
	無資産証明	年度	件	本人の固定資産がないことの証明です。		
	名寄帳 (課税台帳の写し)	年度	件	所有する物件の明細が記載されます。		
	登記簿副本閲覧			最新は登記簿をご覧ください。		
	※評価証明書、公課証明書の請求は、必要な固定資産の所在を記入してください。					
	<input type="checkbox"/>	所有する全ての土地・家屋	<input type="checkbox"/>	所有する全ての土地	<input type="checkbox"/>	所有する全ての家屋
	<input type="checkbox"/>	委任状表示のとおり	<input type="checkbox"/>	償却資産	<input type="checkbox"/>	別紙のとおり
	<input type="checkbox"/>	所有する土地の一部				
	<input type="checkbox"/>	所有する家屋の一部				