

篠栗町各種証明等交付申請書

篠栗町長 殿 令和 年 月 日

あなたの <small>(窓口に来られた人)</small>	住所	福岡県糟屋郡篠栗町大字
	ふりがな	
	氏名	

どなたの証明が必要ですか	住所	<input type="checkbox"/> 上記と同じ	<input type="checkbox"/> 委任状表示のとおり
	篠栗町大字		
氏名	<input type="checkbox"/> 上記と同じ	<input type="checkbox"/> 委任状表示のとおり	
	(明・大・昭・平・令 年 月 日)		

注意事項	<p>証明書等請求については裏面請求書に記載してください。</p> <p>○委任状について 本人以外の方が証明書等を請求する場合は委任状が必要です。ただし、下記の証明書等を請求する場合は委任状を必要としません。</p>	<p>使用目的・請求の理由</p> <p><input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 指名願 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 身元保証人 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 就学援助 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 特定疾患 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 車購入 <input type="checkbox"/> 免許取得等 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 詳しく記載ください</p>
	住民票	同一世帯の方
	戸籍	同一戸籍に記載されている方及びその直系血族
	軽自動車の車検用納税証明書	車検証を持参ください

総合健診用非課税証明が必要な方は、専用の申請書がありますので、税務課窓口にて申請してください。

※不当な目的のための請求には応じられません。

※職員記載欄ですので記載しないようお願いします。

■窓口本人確認

で1点のみで本人確認	<ul style="list-style-type: none"> ・運転免許証 (運転免許証番号) ・身体障がい者手帳 ・在留カード/特別永住者証明書 ・国、地方公共団体職員の写真付き身分証 ・学生証(国公立が発行した写真付きのもの) 	<ul style="list-style-type: none"> ・運転経歴証明書 ・精神保健福祉手帳 ・特別永住者証明書 ・写真付き住基カード ・旅券 	個人番号のコピー・書き写しは行わないこと！																					
	2点以上で本人確認できる。(イのみは不可)	<ul style="list-style-type: none"> ・医療保険被保険者証 (国保・社保・後期) ・介護保険被保険者証 ・医療証 (障害者医療・ひとり親家庭等医療) ・限度額適用・標準負担額減額認定証 		<ul style="list-style-type: none"> ・診療依頼書 ・年金手帳 ・自立支援医療受給者証 ・印鑑証明書 ・写真なし住基カード 																				
イ	<ul style="list-style-type: none"> ・学生証(それ以外のもの) ・法人が発行した身分証(社員証) ・官公署が発行した写真なし身分証 	<ul style="list-style-type: none"> ・銀行等の預金通帳等 ・診察券 																						
面識	確認者	課 氏名																						
聴聞	続柄	氏名	生年月日																					
	本籍																							
	前住所																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>枚数</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>コピー(黒)</td> <td>20円</td> <td>枚 円</td> </tr> <tr> <td>コピー(カラー)</td> <td>100円</td> <td>枚 円</td> </tr> <tr> <td>印刷機マスター</td> <td>100円</td> <td>枚 円</td> </tr> <tr> <td>印刷機インク(500枚まで)</td> <td>50円</td> <td>枚 円</td> </tr> </tbody> </table>			区分	枚数	金額	コピー(黒)	20円	枚 円	コピー(カラー)	100円	枚 円	印刷機マスター	100円	枚 円	印刷機インク(500枚まで)	50円	枚 円	<table border="1"> <tr> <td>駐車場利用券</td> <td>取納管理係</td> </tr> <tr> <td>100円券</td> <td>発行</td> </tr> <tr> <td>枚</td> <td></td> </tr> </table>	駐車場利用券	取納管理係	100円券	発行	枚	
区分	枚数	金額																						
コピー(黒)	20円	枚 円																						
コピー(カラー)	100円	枚 円																						
印刷機マスター	100円	枚 円																						
印刷機インク(500枚まで)	50円	枚 円																						
駐車場利用券	取納管理係																							
100円券	発行																							
枚																								

住民票・戸籍・各種証明書交付請求書

住民票	あなたと住民票の人との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の者 <input type="checkbox"/> その他()			
	※個人番号・住民票コードが必要な方はお申し出ください。		除票 (転出者・死亡者) ⑬ 通	
	住民票(全員) ⑬ 通 <small>世帯全員の場合は世帯主名を記入ください</small>	記載事項証明 (全員・一部) ⑭ 通		
	世帯主名	閱 覧 ⑯ 通		
票	住民票(個人) ⑬ 通	諸 証 明 通		
	住民票に本籍・続柄の記載は必要ですか <input type="checkbox"/> 必要なし (車購入等) <input type="checkbox"/> 続柄のみ必要 (扶養申請・町立幼稚園等) <input type="checkbox"/> 本籍のみ必要 (免許取得等) <input type="checkbox"/> 本籍・続柄必要 (年金受給・児童扶養手当申請等) <small>(注)プライバシー保護のため、指定がない場合は省略します。</small>			
戸籍	戸籍に記載されている方との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫)			
	本 籍	篠栗町大字		
	筆頭者の名前(戸籍のはじめに書かれている人で、亡くなくても変わりません)			
	生年月日 M・T S・H・R 年 月 日			
	戸籍個人事項証明書の場合、必要な方の氏名			
	生年月日 M・T S・H・R 年 月 日			
	戸籍謄本(戸籍全部事項証明書) ⑰ 通	除籍謄本 ⑳ 通		
	戸籍抄本(戸籍個人事項証明書) ⑱ 通	除籍抄本 ㉑ 通		
戸籍の附票(全員) ㉒ 通	身分証明 ㉓ 通			
戸籍の附票(個人) ㉒ 通	受理証明 ㉔㉕ 通			
改製原戸籍謄本・抄本 ㉖㉗ 通	届出書記載事項証明 証明に必要な届(死亡・)届 ㉘ 通 届出の年月日 (年 月 日)			
証印鑑	印鑑登録番号 ⑫	必要通数 通	注意事項 印鑑証明は本人でも印鑑登録証が必要です。	

証所得に関する明	種 類	年度	件数	※ 注 意 事 項 31年度=30年中所得 町県民税については、前年の所得をもとに課税しています。必要とされる所得の内容は、前年の所得です。		
	所得証明 ②	年度	件			
	所得証明(児童手当用) ②	年度	件			
	課税(非課税)証明 ③	年度	件			
納税証明	町県民税 ①	年度	件	各種税務証明について 所得証明 → 収入と所得のみ証明 課税証明 → 収入、所得、控除、町県民税額を証明		
	固定資産税 ①	年度	件			
	軽自動車税 ①	年度	件			
	※車検用の方は標識番号を右に記入ください。	福岡				
	法人町民税 ①	年度	件			
滞納がないことの証明 ①			件			
その他	その他の税務証明 ④		件	() の証明)		
固定資産に関する証明	種 類	年度	件数	説 明		
	評価証明 ⑤	年度	件	固定資産の評価額が記載されます。		
	公課証明 ⑥	年度	件	固定資産の課税標準額と税相当額が記載されます。		
	確定申告用公課証明	年度	件	固定資産の課税標準額と税相当額が記載されます。 ※この証明は【申告用】の記載が入ります。		
	無資産証明 ⑦	年度	件	本人の固定資産がないことの証明です。		
	名寄帳(課税台帳の写し) ⑦	年度	件	所有する物件の明細が記載されます。		
	登記簿副本閲覧 ⑨			最新は登記簿をご覧ください。		
	※評価証明書、公課証明書の請求は、必要な固定資産の所在を記入してください。					
	<input type="checkbox"/>	所有する全ての土地・家屋	<input type="checkbox"/>	所有する全ての土地	<input type="checkbox"/>	所有する全ての家屋
	<input type="checkbox"/>	委任状表示のとおり	<input type="checkbox"/>	償却資産	<input type="checkbox"/>	別紙のとおり
<input type="checkbox"/>	所有する土地の一部				
<input type="checkbox"/>	所有する家屋の一部				